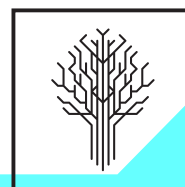


# PAKIET STARTOWY

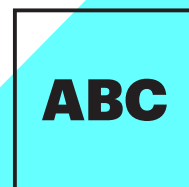
PORADNIK DLA  
NOWO POWSTAŁYCH  
ORGANIZACJI  
POZARZĄDOWYCH

## ABC III SEKTORA

[zespółporadnik.ngo.pl](http://zespółporadnik.ngo.pl)



Stowarzyszenie  
Klon/Jawor



ABC III sektora



ABC III sektora

© Stowarzyszenie Klon/Jawor

Przedruki lub przenoszenie całości lub części tej publikacji na inne nośniki możliwe wyłącznie za zgodą właściciela praw autorskich.

AUTORZY

zespół poradnik.ngo.pl

(aktualizacja II i III wydania: Monika Chrzczonowicz, Krzysztof Śliwiński)

REDAKCJA, KOREKTA

Renata Niecikowska, Olga Ślifirska

SKŁAD

Laszuk, Hegman<sup>K+S</sup>

WYDAWCA



Stowarzyszenie  
Klon/Jawor

Stowarzyszenie Klon/Jawor

ul. Szpitalna 5/5, 00-031 Warszawa

tel. 22 828 91 28

klon.org.pl

portal organizacji pozarządowych ngo.pl

Stowarzyszenie Klon/Jawor jest członkiem Sieci SPLOT.



Niniejsza publikacja powstała z zachowaniem wszelkiej staranności o rzetelność, jednak wydawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki zastosowania się do zamieszczonych porad.

ISBN 978-83-62310-87-6

Warszawa 2019

# PAKIET STARTOWY

**PORADNIK DLA  
NOWO POWSTAŁYCH  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

**Autorzy:  
zespół [poradnik.ngo.pl](http://poradnik.ngo.pl)**

**Stan prawny: 1.02.2019**

**wydanie III**



**Stowarzyszenie  
Klon/Jawor**

**Warszawa 2019**

## SPIS TREŚCI

<b>Wstęp</b>	<b>6</b>
<b>I. Co trzeba wiedzieć o organizacjach pozarządowych</b>	<b>9</b>
<b>1. Czym jest organizacja pozarządowa, co daje jej zarejestrowanie</b>	<b>9</b>
<b>2. Słowniczek pojęć ważnych dla organizacji wynikających z ustawy o pożytku</b>	<b>12</b>
<b>II. Podstawy prawne działania organizacji, najważniejsze obowiązki</b>	<b>17</b>
<b>1. Jakie akty prawne koniecznie trzeba znać</b>	<b>17</b>
Prawo o stowarzyszeniach	17
Ustawa o fundacjach	19
Ustawa o pożytku	20
Ustawa o sporcie	21
Ustawa o Narodowym Instytucie Wolności	22
<b>2. Jakie są podstawy prowadzenia stowarzyszenia lub fundacji, obowiązki organizacji</b>	<b>23</b>
Dokumenty	23
Zgodność działań ze statutem	26
Uchwały, protokoły i regulaminy	28
Kontrola i nadzór	28
Informacja publiczna	29
Ochrona danych osobowych (RODO)	31
Ustawa o „praniu pieniędzy”	32
<b>3. Obowiązki księgowo organizacja</b>	<b>33</b>
Księgowość w organizacji	33
Księgi rachunkowe, sprawozdania	36
Polityka rachunkowości	37
Gotówka w organizacji	38
Audyt	38
<b>4. Organizacja pozarządowa a podatki, o jakich terminach trzeba pamiętać</b>	<b>39</b>
Podatki	39
Jednolity plik kontrolny (JPK)	41
Roczne rozliczenie podatku dochodowego	42
Roczne rozliczenie podatku „od pracowników”	43
Księgowe zamknięcie roku	43
<b>5. Obowiązki sprawozdawcze</b>	<b>44</b>
Sprawozdanie finansowe	44
Sprawozdanie z działalności	47
Sprawozdania – obowiązki OPP	47

Inne sprawozdania	48
Organizacje pozarządowe. Terminy rocznych sprawozdań (infografika)	49
<b>III. Finansowanie działań, współpraca z administracją, status OPP</b>	<b>53</b>
<b>1. Z czego finansować działania, projekty</b>	<b>53</b>
Składki	53
Dotacje (granty)	54
Darowizny	55
1% podatku	57
Działalność odpłatna	58
Działalność gospodarcza	59
Inne źródła	61
<b>2. Czy warto i jak współpracować z władzami (np. samorządem)</b>	<b>64</b>
Współpraca merytoryczna i finansowa	64
Rady działalności pożytku publicznego	67
<b>3. Co daje i do czego zobowiązuje status organizacji pożytku publicznego (OPP)?</b>	<b>68</b>
Uzyskanie statusu, obowiązki	68
Przywileje	71
Utrata statusu OPP, kontrola	72
<b>IV. Praktyczne wskazówki</b>	<b>75</b>
<b>1. Jak zaangażować wolontariuszy do działań organizacji</b>	<b>75</b>
<b>2. Jak promować organizację</b>	<b>78</b>
<b>3. Czym jest projekt w organizacji</b>	<b>83</b>
<b>4. O czym warto pamiętać na co dzień</b>	<b>87</b>
<b>5. Jakich błędów należy unikać w prowadzeniu organizacji</b>	<b>90</b>
<b>V. Wybrane wzory pism, umów, uchwał</b>	<b>95</b>
<b>1. Co zawiera uchwała organizacji pozarządowej (infografika)</b>	<b>95</b>
<b>2. Umowa użyczenia lokalu</b>	<b>96</b>
<b>3. Pełnomocnictwo na walne zebranie stowarzyszenia</b>	<b>97</b>
<b>4. Porozumienie z wolontariuszem</b>	<b>98</b>
<b>5. Uchwała o zmianie statutu</b>	<b>101</b>
<b>6. Uchwała o zmianie władz</b>	<b>103</b>
<b>7. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego organizacji</b>	<b>105</b>
<b>8. Uchwała o wyborze pełnomocnika do podpisywania umów z członkami zarządu</b>	<b>108</b>
Organizacje pozarządowe mają wiele obowiązków.	
Pamiętaj o nich! (infografika)	110

## WSTĘP

**Właśnie zarejestrowaliście stowarzyszenie, fundację w Krajowym Rejestrze Sądowym. Co dalej? Co powinniście zrobić? O czym powinny wiedzieć osoby kierujące organizacją? Jakie pułapki formalne czyhają na „młode” organizacje? O jakich obowiązkach nie można zapomnieć? Jakie uprawnienia ma organizacja? Jak dokumentować działania organizacji? O tym wszystkim piszemy w „Pakiecie startowym”.**

„Pakiet startowy” to wiedza w pigułce. Oprócz najważniejszych obowiązków i terminów, których nie można przegapić, znaleźć w nim można również wskazówki, czym jest projekt w organizacji oraz podpowiedzi, jak się promować, aby nowe stowarzyszenie/fundacja zaistniało w świadomości publicznej jako wartościowe przedsięwzięcie społeczne, które warto wspierać.

Czytając dowiesz się m.in.:

- dlaczego aktywistom i społecznikom „opłaca się” zarejestrować organizację pozarządową,
- które akty prawne trzeba znać obowiązkowo,
- dlaczego tak ważny jest statut organizacji i o jakie dokumenty organizacja powinna zadbać,
- jakie terminy są kluczowe w „życiu” organizacji,
- co zrobić, aby zyskać dobrą opinię – jak się promować,
- czy warto starać się o status organizacji pożytku publicznego (OPP),
- czy warto dogadywać się z samorządem i na jakich zasadach,
- skąd brać pieniądze na projekty,
- czym jest projekt i jak go tworzyć,
- o czym pamiętać przy sporządzaniu uchwał,
- jakich błędów unikać w prowadzeniu organizacji.

Jeśli masz poczucie, że któreś zagadnienie z nie jest omówione wystarczająco szczegółowo, skorzystaj z serwisu **poradnik.ngo.pl**. Znajdziesz w nim wzory pism, dokumentów i umów (także innych niż te, których wzory zostały zamieszczone na końcu „Pakietu startowego”).

Droga Czytelniczko, drogi Czytelniku – zapraszamy do lektury. Zarejestrowaliście organizację – do dzieła! Życzymy owocnej działalności społecznej!

Zespół **poradnik.ngo.pl**

## SKRÓTY NAJCZĘŚCIEJ UŻYWANE W TEKŚCIE

**KRS** – Krajowy Rejestr Sądowy

**ministerstwo ds. zabezpieczenia społecznego** – Ministerstwo (Rodziny), Pracy i Polityki Społecznej

**NIW** – Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

**OPP** – organizacja mająca status pożytku publicznego

**podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku** – tzw. organizacje kościelne, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, nie działające dla zysku spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami

**RDPP** – Rada Działalności Pożytku Publicznego

**sfery pożytku publicznego** – obszar zadań publicznych wskazanych w art. 4 ust. 1 ustawy o pożytku

**US** – urząd skarbowy

**ustawa o pożytku** – ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**ZUS** – Zakład Ubezpieczeń Społecznych

### **CZY WIESZ, ŻE?**

**W Polsce zarejestrowanych jest 117 tys. stowarzyszeń oraz 26 tys. fundacji. Co roku rejestruje się ok. 5 tys. nowych organizacji.\***

\* Źródło: Kondycja sektora organizacji pozarządowych 2018. Raport z badań Stowarzyszenia Klon/Jawor, więcej: fakty.ngo.pl.



Portal  
organizacji  
pozarządowych

Masz pomysł na promocję?  
Chcesz dotrzeć do pozarządowych  
odbiorców i do urzędników?

**Reklamuj się w portalu ngo.pl!**

Możesz:

- **zamieścić banner na największym pozarządowym portalu**
- **wysłać informację w nagłówku newslettera**

Dzięki ngo.pl informacja  
o Twoich działaniach  
dotrze do wielu odbiorców.

**Sprawdź nas!**

**Jeśli masz pytania**

(jak to zrobić, ile to kosztuje)

**napisz: reklama@portal.ngo.pl**





## **Nowoczesne poradniki dla stowarzyszeń i fundacji oraz osób zajmujących się działalnością społeczną.**

### **SIĘGNIJ PO ABC**

Poradniki z serii ABC III SEKTORA to połączenie ponad 18 lat praktyki w doradzaniu organizacjom pozarządowym z wiedzą ekspertów – specjalistów w zakresie zarządzania, finansów, prawa dotyczącego organizacji pozarządowych oraz współpracy z administracją.

### **W SERII UKAZAŁY SIĘ TYTUŁY:**

**Dotacja od administracji publicznej dla organizacji (dwie części)**

**Finanse organizacji pozarządowej. Co każdy zarząd powinien o nich wiedzieć**

**Dotacja od administracji publicznej. Wniosek, umowa, sprawozdanie**

**Mocni w promocji. Podręcznik dla organizacji pozarządowych**

**Działalność odpłatna organizacji pozarządowych. Praktyczny poradnik**

**Ludzie w organizacji pozarządowej. Jak zarządzać zasobami ludzkimi**

**Ochrona danych osobowych w organizacji pozarządowej.  
Podstawowe informacje o RODO**

### **JAK ZAMAWIAĆ?**

Poradniki ABC III SEKTORA oraz inne wydawnictwa Stowarzyszenia Klon/Jawor można zamawiać w sklepie internetowym **sklep.ngo.pl**. Zapraszamy na pozarządowe zakupy!