

DOTACJA OD ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ DLA ORGANIZACJI

JAK WYPEŁNIĆ FORMULARZ WNIOSKU

ABC III SEKTORA

Marcin Dadel



Stowarzyszenie
Klon/Jawor



ABC III sektora



ABC III sektora

© Stowarzyszenie Klon/Jawor

Przedruki lub przenoszenie całości lub części tej publikacji na inne nośniki możliwe wyłącznie za zgodą właściciela praw autorskich.

AUTOR
Marcin Dadel

W publikacji wykorzystano fragmenty publikacji z I i II wydania poradnika współautorstwa Aliny Gałązki.

MARCIN DADEL
Ekspert organizacji pozarządowych, trener, członek Rady Działalności Pożytku Publicznego II i III kadencji.

REDAKCJA, KOREKTA
Renata Niecikowska, Olga Ślifirska

SKŁAD
Laszuk, Hegman^{K+S}

WYDAWCA



Stowarzyszenie
Klon/Jawor

Stowarzyszenie Klon/Jawor
ul. Szpitalna 5/5, 00-031 Warszawa
tel. 22 828 91 28
klon.org.pl
portal organizacji pozarządowych ngo.pl

Stowarzyszenie Klon/Jawor jest członkiem Sieci SPLOT.



Niniejsza publikacja powstała z zachowaniem wszelkiej staranności o rzetelność, jednak wydawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki zastosowania się do zamieszczonych porad.

ISBN 978-83-62310-77-7

Warszawa 2017, wyd. III

DOTACJA OD ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ DLA ORGANIZACJI

JAK WYPEŁNIĆ FORMULARZ WNIOSKU

**Autor:
Marcin Dadel**

Stan prawny: 1.01.2017

wydanie III



**Stowarzyszenie
Klon/Jawor**

Warszawa 2017

SPIS TREŚCI

Wstęp	7
I. Pieniądze od administracji publicznej – uwagi ogólne	9
1. Kto może otrzymać pieniądze (uprawnione podmioty)	9
2. Na co można otrzymać pieniądze (zadania publiczne)	10
Zadania publiczne w ustawie	10
Zadania publiczne w urzędzie	12
3. Jak można otrzymać pieniądze (formy przekazywania pieniędzy publicznych)	13
Dotacje	13
Pożyczki, gwarancje, poręczenia	14
Inicjatywa lokalna	14
Zakup usług	15
5. Na czym polega zlecanie zadań publicznych	17
II. Otwarty konkurs ofert (konkurs dotacyjny)	21
1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert	21
2. Wybór ofert (wniosków)	23
Ocena formalna	23
Ocena merytoryczna	24
Kryteria oceny	25
Decyzja o (do)finansowaniu	25
3. Ogłoszenie wyników konkursu	26
4. Unieważnienie konkursu	26
5. Oferta (konkurs) z inicjatywy organizacji	27
6. Dotacje z pominięciem otwartego konkursu ofert	28
Tryb małych ofert (tryb uproszczony)	28
Zlecanie zadań bez konkursu w sytuacjach nadzwyczajnych	29
7. Regranting	30
III. Wypełnianie wzorów oferty	33
1. Oferta wspólna	33
Umowa o współpracy	33
2. Wzór oferty („formularz wniosku”) w otwartych konkursach	34
Część I i część II wzoru oferty (podstawowe informacje o złożonej ofercie oraz dane oferenta/-tów)	35
Część III wzoru oferty (informacja o sposobie reprezentacji oferenta/-tów)	38
Część IV wzoru oferty (szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego)	39

1. streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji (punkt IV.1)	40
2. opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania (punkt IV.2)	40
3. pola dotyczące inwestycji (punkt IV.3)	42
4. zakładany(-ne) cel/e realizacji zadania (punkt IV.4)	43
5. zakładane rezultaty zadania publicznego (punkt IV.5)	43
6. opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (punkt IV.6)	45
7. harmonogram (punkt IV.7)	47
8. kalkulacja przewidywanych kosztów (punkt IV.8)	49
9. przewidywane źródła finansowania zadania publicznego (punkt IV.9)	57
10. informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (punkt IV.10)	60
11. zasoby kadrowe (punkt IV.11)	60
12. wycena wkładu osobowego (punkt IV.12)	61
13. wkład rzeczowy (punkt IV.13)	61
14. inne istotne dla oferty informacje (punkty IV.14 i IV.15)	62
Oświadczenia	62
Załączniki	64
3. Wzór oferty („formularz wniosku”) dla regrantingu a wzór dla konkursu otwartego	65
4. Wzór oferty realizowanej w trybie artykułu 19a (małe granty)	66
I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie	66
II. Dane oferenta(-ów)	67
III. Zakres rzeczowy zadania publicznego	67
IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	68
V. Oświadczenia, załączniki	70

WSTĘP

„Dotacja od administracji publicznej dla organizacji” to publikacja dla stowarzyszeń, fundacji, a także innych organizacji społecznych (kościelnych, spółdzielni socjalnych i spółek non profit), które ustawowo zrównano ze stowarzyszeniami i fundacjami pod względem prawa do ubiegania się o publiczne pieniądze.

Niniejsze wydanie uwzględnia zmiany wprowadzone ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz aktami wykonawczymi do ustawy:

- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 570).

Właśnie to prawo jest głównym tematem tej publikacji. Skupiamy się w niej na ogólnych zagadnieniach, wyjaśniając, kto i na co może dostać pieniądze i co oznaczają podstawowe terminy (takie jak „zlecenie zadań publicznych”) – co znacznie ułatwia zrozumienie skomplikowanych formalności. Radzimy także, jak z sukcesem wypełnić formularz wniosku o dotację (nazywanego „ofertą”), podajemy przykłady, praktyczne wskazówki i ostrzegamy przed najczęściej popełnianymi błędami. Starając się używać języka przyjaznego i zrozumiałego, dbamy o to, by informacje były pełne i zgodne z najnowszymi zmianami w prawie.

W publikacji używamy skrótów:

- pisząc „organizacja pozarządowa”, mamy na myśli także inne podmioty uprawnione do otrzymywania dotacji na realizację zadań publicznych;
- „ustawa o pożytku” to skrót nazwy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w której zapisano większość regulacji z tego zakresu i do której zazwyczaj odsyłamy.

Choć pisanie wniosku o dotację jest trudną pracą, mamy nadzieję, że poradnik ułatwi to w znacznym stopniu.

Zapraszamy do lektury!

ZAPAMIĘTAJ!

I. PIENIĄDZE OD ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ – UWAGI OGÓLNE

Administracja publiczna nie może po prostu dać pieniędzy społecznikom, nawet jeśli ich działania wydają się niezwykle ważne i pożyteczne – przekazywanie pieniędzy wiąże się ze stosowaniem określonych procedur prawnych. To, w jaki sposób można ubiegać się o (do)finansowanie niektórych działań społecznych z pieniędzy publicznych, reguluje ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w skrócie: ustawa o pożytku), rozporządzenia do niej oraz ustawa o finansach publicznych.

W ustawie o pożytku (art. 11) zapisano, że administracja publiczna – samorządowa (gmina, powiat, województwo) czy centralna (np. ministerstwa) – może przekazywać środki finansowe na realizację **zadań publicznych**. To ważne rozróżnienie, gdyż organizacje pozarządowe i inne podmioty społeczne w swej pracy posługują się zazwyczaj pojęciem i metodami „projektu” czy „programu”. Nie zawsze jest to równoważne z „zadaniem publicznym”. Zadaniem publicznym nie jest także samo funkcjonowanie organizacji.

1. KTO MOŻE OTRZYMAĆ PIENIĄDZE (UPRAWNIONE PODMIOTY)

Nie każda grupa czy organizacja, która działa społecznie, ma prawo do ubiegania się o pieniądze od administracji publicznej. Określa to ustawa o pożytku w art. 3 ust. 3.

Uprawnionymi podmiotami* są:

- **organizacje pozarządowe** (fundacje i stowarzyszenia, w tym stowarzyszenia zwykłe, kluby sportowe – poza wyjątkami, tj.: fundacjami utworzonymi przez partie polityczne, organizacjami pracodawców, wyłączone są również związki zawodowe i partie polityczne);
- tzw. **organizacje kościelne**, czyli kościelne osoby prawne (jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego);

* W tym tekście, pisząc „organizacje pozarządowe” lub skrótowo „organizacje” w kontekście prawa do ubiegania się o publiczne pieniądze w otwartych konkursach ofert, mamy na myśli wszystkie uprawnione podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku.

ZAPAMIĘTAJ!

- **spółdzielnie socjalne;**
- **spółki prawa handlowego nie działające w celu osiągnięcia zysku;**
- **stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.**

2. NA CO MOŻNA OTRZYMAĆ PIENIĄDZE (ZADANIA PUBLICZNE)

Nie każdy rodzaj działalności kwalifikuje się do (do)finansowania z publicznych pieniędzy. Warunkiem jest, aby była to **działalność pożytku publicznego**, którą ustawa o pożytku (art. 3) definiuje, jako „społecznie użyteczną” i „prowadzoną w sferze zadań publicznych” przez uprawnione podmioty (które zostały wymienione wyżej).

ZAPAMIĘTAJ!

Zadania publiczne w ustawie

Zadania publiczne zostały wskazane w ustawie o pożytku (art. 4 ust. 1). Są nimi działania dotyczące:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
 - 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.);
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;

Dotacja dla organizacji? A co to takiego?!



**W mieście
Janowice...**



... działa Fundacja Miłośników
Janowic – jej prezeską jest Anna

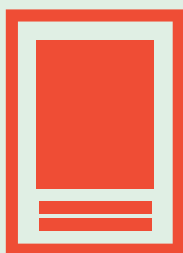


... ma siedzibę urząd gminy (UG) –
burmistrzem jest Jan

UWAGA!

To nie jest „fundacja Anny” – Anna ją prowadzi.

To nie jest „urząd Jana” – Jan, wybrany w wyborach, nim kieruje.



UG ogłosił otwarty konkurs ofert dla fundacji, stowarzyszeń, organizacji kościelnych na działania kulturalne w mieście (to jedno z „zadań publicznych”).

1



fundacja złożyła w UG ofertę (wniosek) na zorganizowanie w domu kultury zajęć dla seniorów

2



komisja konkursowa (urzędnicy + przedstawiciele innych organizacji z Janowic) oceniła dobrze ofertę

3



fundacji została przyznana dotacja i podpisano umowę na finansowanie zajęć

UWAGA!

Umowę podpisał z fundacją burmistrz Jan – nie oznacza to, że „daje swoje pieniądze” – to pieniądze z budżetu, nie z kieszeni Jana.



Fundacja może
(zgodnie z ofertą i umową):



1 zatrudnić ludzi do prowadzenia zajęć i zapłacić im za wykonaną pracę



2 zlecać różne prace, np. poczęstunek dla seniorów – firmie cateringowej; druk plakatów promocyjnych – drukarni



Urząd gminy:



1 kontroluje fundację



2 sprawdza poprawność pisemnych sprawozdań z wykonania zadania (merytoryczne i finansowe), które składa fundacja



PAMIĘTAJ!

Samorządy i administracja centralna (np. ministerstwa) mają prawo zlecać realizację zadań publicznych organizacjom – finansują je lub

współfinansują ze swojego budżetu. Robią to zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego obowiązującą od ponad 10 lat.

60% organizacji deklaruje, że realizuje projekty za pieniądze publiczne (źródło: Stowarzyszenie Klon/Jawor, 2014). To małe i duże stowarzyszenia, fundacje w całym kraju, nie tylko te z pierwszych stron gazet.



Nowoczesne poradniki dla stowarzyszeń i fundacji oraz osób zajmujących się działalnością społeczną.

SIĘGNIJ PO ABC

Poradniki z serii ABC III SEKTORA to połączenie ponad 15 lat praktyki w doradzaniu organizacjom pozarządowym z wiedzą ekspertów – specjalistów w zakresie zarządzania, finansów, prawa dotyczącego organizacji pozarządowych oraz współpracy z administracją.

W SERII UKAZAŁY SIĘ TYTUŁY:

Dotacja od administracji publicznej. Wniosek, umowa, sprawozdanie

Mocni w promocji. Podręcznik dla organizacji pozarządowych

Działalność odpłatna organizacji pozarządowych. Praktyczny poradnik

Pakiet startowy. Poradnik dla nowo powstałych organizacji pozarządowych

JAK ZAMAWIAĆ?

Poradniki ABC III SEKTORA oraz inne wydawnictwa Stowarzyszenia Klon/Jawor można zamawiać w sklepie internetowym **sklep.ngo.pl**. Zapraszamy na pozarządowe zakupy!